

T.C.  
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (UME) YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde lisans eğitimi gören öğrencilerin, eğitim aldıkları mühendislik programları ile ilgili edindikleri teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar çalışmalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri tanımlarını sağlamak üzere, uygulama ağırlıklı eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan uygulamalı mühendislik eğitimi dersi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge; İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yurtiçi/yurtdışı, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde yapacakları uygulamalı mühendislik eğitimi dersi ile ilgili uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 19.06.1986 tarih ve 19139 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ile 17.03.2019 tarih ve 30717 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm:** İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi programlarını,
- b) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonu:** İlgili mühendislik programlarında uygulamalı mühendislik eğitimi dersi yapılacak işletmeleri belirleyerek uygulamalı mühendislik eğitimi sürecini yürüten öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- c) Fakülte:** İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ni,
- ç) Fakülte-Sanayi Koordinatörü:** Uygulamalı mühendislik eğitiminde koordinasyonu sağlamak üzere Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen Fakülte dekan yardımcısını,
- d) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Birimi:** Fakültede öğrencilerin uygulamalı mühendislik eğitimi ile ilgili süreçlerini takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak üzere Fakülte çatısı altında bulunan birimi,
- e) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu:** Fakültede öğrencilerin uygulamalı mühendislik eğitimi ile ilgili süreci takip eden, yöneten ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü ile bölüm başkanlarından oluşan kurulu,
- f) İşyeri:** Mühendislik programı öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini uygulamalı mühendislik eğitimiyle sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten, tercihen bünyesinde en az bir mühendis bulunduran kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeleri,
- g) İşyeri eğitim yetkilisi:** Uygulamalı mühendislik eğitimi yapılacak kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin, uygulamalı mühendislik eğitimi alacak öğrencilerden sorumlu olarak belirlediği kişiyi,

- ğ) İşyeri yöneticisi:** Uygulamalı mühendislik eğitimi yapılacak kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin üst düzey yetkilisini,
- h) Protokol:** İşyeri ve Fakülte arasında uygulamalı mühendislik eğitimi hususunda ortaklaşa mutabakata bağlanan ve İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi adına Dekan, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletme adına ise işyerinin üst düzey yöneticisi tarafından imzalanan kabul belgesini,
- ı) Sorumlu öğretim elemanı:** Öğrencinin, uygulamalı mühendislik eğitimi süresince çalışmalarının Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi hükümlerine uygunluğunu takip eden ve işyerine giderek öğrencileri denetlemek üzere bölüm başkanınca görevlendirilen öğretim elemanını,
- i) Sözleşme:** Uygulamalı mühendislik eğitimine alınacak öğrencinin ve işyeri eğitim yetkilisinin, Fakülte ve işyerine karşı sorumluluklarını belirten; öğrenci, bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyon üyesi ve işyeri eğitim yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,
- j) Taahhütname:** Öğrencinin zorunlu genel sağlık sigortası durumunu ve kişisel bilgilerini içeren belgeyi,
- k) Uygulamalı mühendislik eğitimi:** Öğrencilerin eğitim gördükleri mühendislik lisans programı ile ilgili işyerlerinde uygulamaların içinde yer alarak mesleki bilgi ve becerilerinin gelişimini sağlayan, mezuniyet için zorunlu olan mesleki beceri eğitimini,
- l) Rektör:** İnönü Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato:** İnönü Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite:** İnönü Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu:** İnönü Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Fakülte Dekanının görevleri

**MADDE 5- (1)** Fakülte Dekanı, uygulamalı mühendislik eğitimi organizasyonun en üst düzeyde yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

- Fakülte -Sanayi Koordinatörünü görevlendirmek,
- İşyerleri ile yapılacak uygulamalı mühendislik eğitimi protokollerine olur vermek,
- Uygulamalı mühendislik eğitiminin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

#### Fakülte -Sanayi Koordinatörünün görevleri

**MADDE 6 - (1)** Fakülte Sanayi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Uygulamalı mühendislik eğitimi konusunda; Fakülte ile uygulamalı mühendislik eğitimi yapılan kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin, uygulamalı mühendislik eğitimi yapılan kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerle ve de uygulamalı mühendislik eğitimiyle ilgili yaşadığı olumsuzlukların çözümüne en üst düzeyde katılmak,
- Uygulamalı mühendislik eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Öğrencilerin genel sağlık sigortası işlemlerinin aksatılmadan yapılmasını sağlamak.

#### Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun çalışma esasları ve görevleri

**MADDE 7- (1)** Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun çalışma esasları şunlardır:

- Fakülte-Sanayi Koordinatörü aynı zamanda Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun başkanıdır,

b) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu, başkanın çağrısı üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

**(2)** Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı mühendislik eğitimi protokolünü hazırlamak ve güncellemek,
- b) Uygulamalı mühendislik eğitiminin etkin ve verimli yürütülebilmesi için uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Fakülte öğrencilerinin, bu Yönergenin hükümleri doğrultusunda uygulamalı mühendislik eğitimi yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere tanıtıcı ve yönlendirici toplantılar düzenlemek,
- d) Uygulamalı mühendislik eğitiminde kullanılacak evrakların (öğrenci başvuru formu, uygulamalı mühendislik eğitimi değerlendirme formu, uygulamalı mühendislik eğitimi protokolü, uygulamalı mühendislik eğitimi raporu, v.b.) zamanında düzenlenerek örneklerinin Fakültenin web sayfasına konulmasını sağlamak,
- e) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitim komisyonunun çalışmalarını denetlemek,
- f) Gerekli gördüğü takdirde uygulamalı mühendislik eğitimiyle ilgili anket, mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

### **Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonunun oluşumu ve görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonunun oluşumu ve çalışma esasları şunlardır:

- a) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonu, bölüm başkanlığının önerisi ve bölüm akademik kurulunun kararı ile üç yıl süreyle seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur,
- b) Görev süresi biten üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir,
- c) Üyeler kendi aralarında bir başkan seçer,
- d) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

**(2)** Bölümü uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı mühendislik eğitimi verilecek kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeleri belirlemek,
- b) Öğrencilerin uygulamalı mühendislik eğitimi süresince hazırlayacakları haftalık ve aylık çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve uygulamalı mühendislik eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak,
- c) Belirli aralıklarla toplanarak teslim edilmiş uygulamalı mühendislik eğitimi dosyalarının ve uygulamalı mühendislik eğitimi yapan öğrencilerin durum değerlendirmelerini yapmak,
- d) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun belirleyeceği görevleri yerine getirmek,
- e) Uygulamalı mühendislik eğitimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'na iletmek,
- f) Uygulamalı mühendislik eğitimi yapan öğrencilerin uygulamalı mühendislik eğitimi başarılarını değerlendirmek ve uygulamalı mühendislik eğitimi komisyon değerlendirme formunu hazırlamak.

### **Sorumlu öğretim elemanının görevleri**

**MADDE 9 - (1)** Sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı mühendislik eğitimi alan öğrencileri işyerlerinde haftada en az bir, işletmenin il dışında bulunması durumunda ulaşım şartları dikkate alınarak uygulamalı mühendislik eğitimi boyunca en az bir defa olmak üzere, çalışmaların öğrenci yararına ve Mühendislik Fakültesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesine uygun olarak yürüyüp yürümediğini kontrol etmek,
- b) Her kontrol sonucunda, uygulamalı mühendislik eğitimi denetleme formunu düzenleyerek bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonuna veya ilgili bölüm başkanlığına teslim etmek,
- c) Uygulamalı mühendislik eğitimi bitiminde, bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonuna kontrol faaliyeti ile ilgili raporunu sunmak.

### **İşyeri yöneticisinin görevleri**

**MADDE 10- (1)** İşyeri yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı mühendislik eğitime alınacak öğrenciyi kabul ettiğini ve şartlarını belirten protokolü imzalamak,
- b) Kendi personeline sağladığı konaklama, beslenme ve sosyal imkânlardan uygulamalı mühendislik eğitimi alan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermek,
- c) Öğrencinin uygulamalı mühendislik eğitimini, Mühendislik Fakültesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi ve işyerinin kurallarına uygun şekilde yapabilmesi için en az lisans düzeyinden mezun bir işyeri eğitim yetkilisi görevlendirmek.

### **İşyeri eğitim yetkilisinin görevleri**

**MADDE 11- (1)** İşyeri eğitim yetkilisinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- b) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu yüklemek,
- c) Öğrencinin işyerinde yönetim anlamında tek muhatabı olmak,
- d) Öğrencinin eğitim gördüğü mühendislik programına uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde ve gündüz mesaisi dışında görevlendirilmesini engellemek,
- e) Öğrencilere mesleki yetkinlikleri ve disiplinini aktarmak,
- f) Öğrencinin tuttuğu uygulamalı mühendislik eğitimi dosyasını ve yaptığı faaliyetleri incelemek ve onaylamak,
- g) Uygulamalı mühendislik eğitimini tamamlayan öğrencinin, uygulamalı mühendislik eğitimi işyeri değerlendirme formunu doldurarak kapalı zarf içinde ilgili bölüm başkanlığına ulaştırmak.

### **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12 - (1)** Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitimlerini, protokol imzalanan kurumlarda yapmak zorundadır,
- b) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonuna haber vermeden uygulamalı mühendislik eğitimine ara veremez, işyerini değiştiremez,
- c) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitimi yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklerden (seminer, hizmet içi eğitim, geliştirme kursları vb.) sorumludur,
- d) Öğrenciler işyerlerinin gündüz çalışma saatleri, iş şartları, kılık kıyafet ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.
- e) Öğrenciler günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, o haftanın mesai saati bitimine kadar, sorumlu öğretim elemanına ulaştırmak zorundadır,
- f) Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Fakültenin web sayfasında örneği yer alan izin formu düzenlenir ve işyeri eğitim yetkilisi tarafından onaylanır. Üst üste üç gün izinsiz olarak uygulamalı mühendislik eğitime devam etmeyen öğrencinin uygulamalı mühendislik eğitimi iptal edilir,
- g) Uygulamalı mühendislik eğitiminin yapılamadığı izinli, raporlu olunan her gün, öğrencinin işyerinde yapabileceği devamsızlık süresine dâhil edilir,
- ğ) Öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimi esnasında, işyerindeki kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan sorumludur.
- h) Öğrenci, işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Süresi ve Aşamaları

#### Uygulamalı mühendislik eğitimi alınmasının koşulları ve süresi

**MADDE 13-** (1) İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri, sekiz yarıyıllık lisans programının ilk yedi yarıyılında almak zorunda olduğu tüm dersleri başarıları ve GANO'larını en az 2.00 yapmaları halinde uygulamalı mühendislik eğitimi dersini alabilirler. Ancak, GANO'ları en az 2.00 olmak kaydıyla, uygulamalı mühendislik eğitimi dersi hariç güz veya bahar yarıyılında tek bir dersten devam almış fakat başaramamış durumda olan öğrencilere de uygulamalı mühendislik eğitimi dersini alma hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimlerini başarıyla tamamladıktan sonra tek ders sınav hakkından faydalanabilir.

(2) Uygulamalı mühendislik eğitimi dersi, akademik takvim içerisinde en az 14 hafta süreyle alınır.

3) Öğrenciler yaz döneminde uygulamalı mühendislik eğitimi dersi alamaz.

#### Uygulama mühendislik eğitimi dersinin kredi ve AKTS değeri

**MADDE 14** - (1) Uygulamalı mühendislik eğitimi dersinin kredisi 6 saat teorik ve 30 AKTS olarak hesaplanır.

#### Devam zorunluluğu

**MADDE 15** - (1) Öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimi yapacakları işyerinin gündüz mesai saatlerine uymak zorundadır.

2) Öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitime aralıksız devam etmek zorundadır. Fakat hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun mazeret olarak kabul edeceği diğer durumların varlığı halinde mazeretlerini belgelemeleri koşuluyla mazeret izni kullanabilirler.

#### Uygulamalı mühendislik eğitimi dosyası

**MADDE 16** - (1) Öğrenciler, Fakültenin web sayfasında örneği yer alan uygulamalı mühendislik eğitimi dosyasını temin ederek, bu dosyaya günlük çalışma ve etkinliklerini çalışma raporu bölümüne işlemek ve işyeri eğitimi yetkilisine onaylatmak zorundadır.

(2) Uygulamalı mühendislik eğitimi dosyası, uygulamalı mühendislik eğitimi süresince işyeri eğitim yetkilisinde bulunur. Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonu tarafından istenecek dokümanlar da uygulamalı mühendislik eğitimi dosyasına eklenir.

#### İşyerlerinin belirlenmesi

**MADDE17** - (1) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitim komisyonu, uygulamalı mühendislik eğitiminin başlamasından en az bir ay önce uygulamalı mühendislik eğitimi için hangi mühendislik programlarına kaç kontenjan verileceğini belirlemek amacıyla iş yerlerinin yönetimleri ile görüşmeler yapar.

(2) Her yıl bölüm web sayfalarında bölüm başkanlıklarınca protokol imzalanan işyerleri ve kontenjanları ilan edilir.

(3) Öğrenciler ilan edilen işyeri listesinden mühendislik programlarıyla ilgili üç tercihte bulunur. Bölüm uygulamalı mühendislik eğitim komisyonları toplanarak öğrencileri tercihlerine uygun işyerlerine dağıtır ve listeyi bölüm web sayfasında duyurur.

(4) Öğrenci tercihinin fazla olduğu işyerlerinde yerleştirmede öncelik; öğrencinin akademik başarısına göre belirlenir.

(5) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonu gerektiği hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir işyerinde de uygulamalı mühendislik eğitimi yapmasına karar verebilir.

(6) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitim komisyonunun nihai yerleştirme kararına uymak ve uygulamalı mühendislik eğitimlerini komisyonca belirlenen işyerinde yapmak zorundadır.

### **Uygulamalı mühendislik eğitimi sözleşmesi**

**MADDE18-** (1) Uygulamalı mühendislik eğitimi yeri belli olduktan sonra, bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyon üyesi veya sorumlu öğretim elemanı, işyeri eğitimi yetkilisi ve öğrenci tarafından uygulamalı mühendislik eğitimi sözleşmesi imzalanır. Sözleşme üç nüsha olarak düzenlenir. Sözleşmenin bir nüshası öğrenciye bir nüshası işyerine, bir nüshası da Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Birimine verilir.

### **Katkı payı ve kayıt işlemleri**

**MADDE 19 -** (1) Öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimi yapacakları süreler için kayıt yaptırmak ve katkı paylarını ödemekle yükümlüdürler.

### **Uygulamalı mühendislik eğitimi dosyasının teslimi**

**MADDE 20 -** (1) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitimi dosyalarını, uygulamalı mühendislik eğitiminin bitiş tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonuna elden teslim etmek veya iadeli taahhütlü posta yoluyla göndermekle yükümlüdür.

(2) Uygulamalı mühendislik eğitimi dosyaları da diğer resmi evraklar gibi on yıl süreyle saklanır.

### **Öğrencilerin başarı durumunun değerlendirilmesi**

**MADDE 21 -** (1) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonları yarıyıl sonunda sorumlu öğretim elemanlarının da katılımıyla toplanarak, öğrencinin yaptığı uygulamalı mühendislik eğitimi çalışmalarını değerlendirir.

(2) Uygulamalı mühendislik eğitimi dosyaları, teslim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Öğrencinin başarı durumu, işyeri değerlendirme formu, sorumlu öğretim elemanın denetleme formu ve raporu nazara alınarak değerlendirilir. Gerekğinde komisyon tarafından sözlü sınav da yapılabilir.

(4) Komisyon toplandıktan sonra bir hafta içerisinde sonucu bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.

(5) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonu eksik bulunan uygulamalı mühendislik eğitimi dosyalarını tamamlattırabilir.

(6) Bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonunun değerlendirme notunun %50'si ile işyeri eğitim yetkilisi notunun %50'si toplanarak elde edilen değer, öğrencinin başarı notu olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme girilir.

(7) Ders geçme ve harf notu İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen hükümler doğrultusunda belirlenir.

(8) Uygulamalı mühendislik eğitiminde başarısız olarak değerlendirilen öğrencilere bütünleme ve tek ders sınav hakkı tanınmaz. Başarısız öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimini başarılı oluncaya kadar tekrar eder.

### **Değerlendirme sonuçlarına itiraz**

**MADDE 22-** (1) Öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimi değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

(2) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu tarafından incelenen itirazlar, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde karara bağlanır.

### **Öğrencilerin Disiplin İşlemi**

**MADDE 23-** (1) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitimi sırasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

## **Sosyal Güvenlik İşlemi**

**MADDE 24** – (1) Öğrencilerin zorunlu genel sağlık sigortası işlemleri Fakülte tarafından yapılır.

(2) Uygulamalı mühendislik eğitimi sırasında hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğüne bildirilir. Bu durumda telafi konusunda Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu yetkilidir.

(3) Öğrenciler uygulamalı mühendislik eğitiminin başlamasından en az iki hafta önce sosyal güvenlik kurumu girişlerinin yapılması için gerekli olan belgeleri Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Birimine teslim eder.

(4) Gerekli olan belgeleri teslim etmeyen öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine girişleri yapılamayacağı için uygulamalı mühendislik eğitimi dersini alma talepleri kabul edilmez.

## **Gece Çalışması**

**MADDE 25** - (1) İşyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenleyeceği gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamazlar. Gece vardiyası çalışmalarına katılan öğrencilerin tüm yasal sorumluluğu işyerine aittir.

## **Gizlilik**

**MADDE 26**-(1) Öğrenci ve öğretim elemanları, işyeri ile ilgili bilgi ve belgeleri medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

## **İşyeri eğitimlerinin denkliği**

**MADDE 27**- (1) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede aldıkları uygulamalı mühendislik eğitimlerinin geçerliklerine, bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## **Sorumlu öğretim elemanına ödenecek ücret**

**MADDE 28** - (1) Sorumlu öğretim elemanına, haftalık 6 saat teorik ders ücreti ödenir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı en fazla 10 öğrenci için görevlendirilir.

(3) İl dışı denetleme faaliyetleri için görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına her dönem için bir kez yolluk ve yevmiye ödenir.

## **Uygulamalı Mühendislik Eğitimindeki Öğrenciye Ödenecek Ücret**

**MADDE** – (1) Uygulamalı mühendislik eğitimi yapan öğrencilere bu eğitimleri süresince “Yükseköğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Birimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde ücret ödemesi yapılır.

## **Yurt dışındaki kurumların belirlenmesi**

**MADDE 30** –(1) Öğrenciler, gerekli olan şartları taşımaları halinde, yurt dışında uygulamalı mühendislik eğitimi alabilir.

(2) Yurt dışında uygulamalı mühendislik eğitimi yapılacak kurumlar, mühendislik programı bölüm uygulamalı mühendislik eğitimi komisyonunun önerisi ile Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu'nun kararı ile belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 31-(1)** Bu Yönerge İnönü Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 32 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Senato kararları uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 33- (1)** Bu Yönerge hükümleri İnönü Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.